



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Департамента государственных закупок Свердловской области
и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг,
утвержденный постановлением Правительства
Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП

с 2 апреля
2022 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СО
от 24.03.2022 № 202-ПП**

УТВЕРЖДЕН
НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
Департамента гос. закупок СО (ДГЗСО) и заказчиков
при осуществлении закупок ТРУ

ПРИЗНАН УТРАТИВШИМ СИЛУ
Порядок взаимодействия, утвержденный ППСО
от 27.12.2013 № 1665-ПП

документы (соглашения), разработанные (заключенные)
в соответствии с ППСО от 27.12.2013 № 1665-ПП
НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Департаменту государственных закупок Свердловской области муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области, полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области

г. Екатеринбург «__»____20__ г.

Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) от имени Свердловской области в лице директора Департамента _____, действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны и _____ (далее – Муниципальное образование) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны (далее именуемые Стороны), руководствуясь частью 4, 7 и 8 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлениями Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностям и окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области» и от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1



Условия применения Порядка взаимодействия

Закупки по
Закону
№ 44-ФЗ

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ЗАПРОС
КОТИРОВОК

ЭЛЕКТРОННЫЙ
АУКЦИОН

ЭЛЕКТРОННЫЙ
КОНКУРС

НМЦК
составляет
1 млн. рублей
и более



Заказчики направляют заявки на определение поставщиков посредством Информационной системы в сфере закупок СО (далее – ИССО) (доменное имя сайта ИССО www.torgi.midural.ru)

Заказчики, для которых определение ППИ осуществляет Департамент

- 1**
- **ИОГВ СО** и **ГКУ СО**;
 - иные гос. органы СО (за исключением ИОГВ СО, созданных в целях централизации закупок)

- 2**
- При осуществлении закупок по **Закону № 44-ФЗ**:
- **ГБУ СО, ГАУ СО**
 - **ГУП СО** (при расходовании средств областного бюджета)

3

Заказчики **МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ** при осуществлении закупок **по Закону № 44-ФЗ** (за исключением заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд **МО «город Екатеринбург»** и **города Нижний Тагил**)

- муниципальные заказчики (**муниципальные органы, МКУ**);
- **МБУ, МУП** (подпункт 7 пункта 2 Порядка взаимодействия)

при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более** (ранее – 5 млн. рублей и более);
- 2) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидии из областного бюджета**;

3) УСЛОВИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ СУБСИДИИ является **централизация** закупок в соответствии с ч.7 ст.26 Закона № 44-ФЗ (подробнее см. следующий слайд)

- муниципальные **автономные** учреждения (подпункт 8 пункта 2 Порядка взаимодействия)

при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) НМЦК составляет **1 млн. рублей и более** (ранее – 5 млн. рублей и более);
- 2) финансовое обеспечение закупки частично или полностью осуществляется **за счет субсидии из областного бюджета**

ДОКУМЕНТЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Разрабатывается главным распорядителем в соответствии с **ПРАВИЛАМИ**, установленными **постановлением ПСО от 29.01.2020 № 38-ПП** (принимается в форме постановления ПСО)

*В соответствии с подпунктами 13 и 14 пункта 6 Правил порядок предоставления субсидии должен содержать **условие о централизации закупок***

вление Правительства Свердловской области от 29.01.2020 N 38-ПП (ред. от 24.06.2022) "О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской...

↑ ПРАВИЛА, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И РА...

12) условие о перечислении субсидии бюджету муниципального образования в течение текущего финансового года в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, и перечислении остатка субсидии бюджету муниципального образования в течение 14 последних рабочих дней (за исключением последнего рабочего дня) текущего финансового года (при наличии такого остатка) в случае предоставления субсидии на осуществление строительства или реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

13) обязанность муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с **частью 7 статьи 26** Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

14) обязанность муниципальных автономных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области. (п. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 24.06.2022 N 410-ПП) (см. текст в предыдущей редакции)

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Разрабатывается главным распорядителем в соответствии с **ТИПОВОЙ ФОРМОЙ СОГЛАШЕНИЯ**, утвержденной **приказом Минфина СО от 30.01.2020 № 39**

*Пунктом 4.3.4 типовой формы предусмотрено **условие о централизации закупок** (указывается в соглашении, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии и Порядком взаимодействия)*

Приказ Минфина Свердловской области от 30.01.2020 N 39 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного б...

4. Взаимодействие Сторон

соответствии с приложением ич _____ к настоящему Соглашению **17**, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в областной бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с **частью 7 статьи 26** Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупки товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченными органами, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований) и определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, муниципальными автономными учреждениями) **18**;

СОДЕРЖАНИЕ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения (пункты 1–6)

РАЗДЕЛ 2. Порядок взаимодействия Департамента и заказчиков при определении поставщиков путем проведения открытых электронных процедур (главы 1–10):

Глава 1 (пункты 7 и 8)

- Функции Департамента и заказчиков

Глава 2 (пункты 9–12)

- **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ**, ее составу и содержанию. Порядок подписания и направления заявки в Департамент

Глава 3 (пункты 13–26)

- Порядок **РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ** Департаментом, основания для возврата заявки заказчику

Глава 4 (пункты 27–30)

- Порядок формирования, подписания и размещения **ИЗВЕЩЕНИЯ** об осуществлении закупки

Глава 5 (пункты 31- 33)

- Порядок действий при внесении **ИЗМЕНЕНИЙ** в извещение об осуществлении закупки

Глава 6 (пункт 34)

- Порядок действий при **РАЗЪЯСНЕНИИ** положений извещения об осуществлении закупки (при проведении конкурса или аукциона)

Глава 7 (пункт 35)

- Порядок действий при **ОТМЕНЕ** закупки

Глава 8 (пункты 36–40)

- **СОЗДАНИЕ КОМИССИЙ** по осуществлению закупок, особенности формирования и подписания протоколов

Глава 9 (пункты 41–45)

- Особенности направления заявок при осуществлении закупок отдельных видов ТРУ (**направление заявок в МИНЦИФРЫ**)

Глава 10 (пункты 46 и 47)

- Разграничение **ОТВЕТСТВЕННОСТИ** за нарушение законодательства о контрактной системе

ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Постановление Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 202-ПП "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердлов...

↑ Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ЕЕ СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИИ...

копия документа, подтверждающего проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства;

☆ 5) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, в том числе медицинского, если предполагаемая начальная (максимальная) цена за единицу превышает триста тысяч рублей (далее - новые машины и (или) оборудование), за исключением закупки несовместимых товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование - информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика, полученная не менее чем у трех производителей и (или) уполномоченных представителей производителей новых машин и (или) оборудования (далее - производители), а при отсутствии от них ответов и (или) отсутствии на рынке трех производителей - у всех имеющихся на рынке производителей, с указанием на прилагаемые к заявке документы, подтверждающие указанную информацию;

6) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, если описание объекта закупки сформировано на основании информации о характеристиках товара одного производителя, - мотивированное заключение (обоснование) объективности (уникальности) использования в описании объекта закупки сведений о характеристиках товара одного производителя. В указанном документе описываются все этапы проделанной работы по исследованию рынка, обосновывается потребность заказчика в таком оборудовании, указываются объективные причины установления характеристик, приводящих к уникальности конкретного объекта закупки. Для подготовки мотивированного заключения (обоснования) заказчик вправе привлечь экспертов в сфере, относящейся к объекту закупки;

Документы, представляемые
в составе заявки на
определение поставщика
(пункт 10 Порядка)



ИНФОРМАЦИЯ (АНАЛИЗ РЫНКА)

о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика

| |
|-----------------------|
| |
| (наименование товара) |

| Номер строки | Показатели, установленные в описании объекта закупки (спецификации) | Значение показателей, установленных в описании объекта закупки (спецификации) | Информация о товарах (моделях, марках, производителях), соответствующих установленным показателям | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | | | (указать модель, марку, производителя товара) | (указать модель, марку, производителя товара) | (указать модель, марку, производителя товара) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | <i>указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, с указанием единицы измерения</i> | <i>указать значения показателей, характерных для данного товара</i> | <i>указать значения показателей, характерных для данного товара</i> | <i>указать значения показателей, характерных для данного товара</i> |
| 2. | Цена производителя товара, рублей | x | <i>указать цену производителя товара</i> | <i>указать цену производителя товара</i> | <i>указать цену производителя товара</i> |
| Источник получения информации: | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| Составил (работник контрактной службы/контрактный управляющий): | | |
| _____ | / _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

«__» _____ 20__ года

| | | |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------|
| Руководитель заказчика или иное уполномоченное лицо | / _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка) |

ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Заявка на закупку должна быть **подписана электронной подписью руководителя заказчика** или иного лица, наделенного соответствующими полномочиями **на утверждение (подписание) документов о закупке (п.11 Порядка)**



Постановление Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 202-ПП "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердлов...

↑ Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ЕЕ СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИИ...

заказчика в таком оборудовании, указываются объективные причины установления характеристик, приводящих к уникальности конкретного объекта закупки. Для подготовки мотивированного заключения (обоснования) заказчик вправе привлечь экспертов в сфере, относящейся к объекту закупки;

7) копия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии со [статьями 78.1 и 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии);

8) письмо заказчика о необходимости установления в извещении об осуществлении закупки срока окончания подачи заявок, превышающего сроки, установленные в [части 3 статьи 42](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (при необходимости);

☆ 9) иные документы по усмотрению заказчика.

11. Заявка (в том числе прилагаемые к ней электронные документы) подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, а именно лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заказчика (руководитель заказчика), либо иного лица, действующего на основании доверенности или иного документа, наделяющего такое лицо полномочиями на осуществление действий от имени заказчика, включая утверждение и (или) подписание документов, формируемых в ходе осуществления закупки.

12. После подписания заявки лицом, имеющим право действовать от имени заказчика, она направляется средствами Информационной системы Свердловской области в Департамент, за исключением случаев осуществления закупок, указанных в [пункте 41](#) настоящего порядка.

Подача заявки свидетельствует о наличии у заказчика финансового обеспечения для осуществления закупки.

Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКУ

ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Заявки на закупку ТРУ с кодами ОКПД2, установленными в п.42 Порядка взаимодействия (IT-технологии), предварительно **направляются в Министерство цифрового развития и связи СО** (автоматически посредством ИССО) (осуществляется проверка на предмет импортозамещения) *см. главу 9 Порядка*

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ОКПД2 (пункт 42 Порядка взаимодействия)

- 1) 26.11 «Компоненты электронные»;
- 2) 26.20 «Компьютеры и периферийное оборудование»;
- 3) 26.30 «Оборудование коммуникационное»;
- 4) 26.40 «Техника бытовая электронная»;
- 5) 27.33 «Изделия электроустановочные»;
- 6) 27.40 «Оборудование электрическое осветительное»;
- 7) 28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования»;
- 8) 58.29 «Услуги по изданию прочего программного обеспечения»;
- 9) 61.90 «Услуги телекоммуникационные прочие»;
- 10) 62.01 «Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения»;
- 11) 62.02 «Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой»;
- 12) 62.03 «Услуги по управлению компьютерным оборудованием»;
- 13) 62.09 «Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги»;
- 14) 63.11 «Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги»

Проверяется
только описание
объекта закупки
Срок - **2 раб. дня**

ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ

ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

ВСЕ ЗАЯВКИ на закупку **РАССМАТРИВАЮТСЯ** Департаментом на соответствие законодательству о контрактной системе в следующие **СРОКИ**:

3 раб. дня

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК** (любой) *(подпункт 1 пункта 15 Порядка)*



4 раб. дня

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**
ИСКЛЮЧЕНИЕ: аукционы с предметом закупки, предусматривающим применение национального режима, установление дополнительных требований и прочее (см. слайд ниже) *(подпункт 2 пункта 15 Порядка)*

6 раб. дней

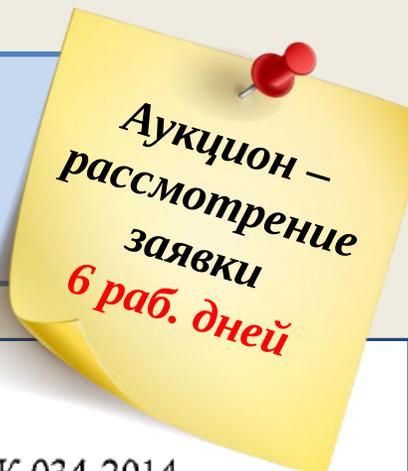
- **ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС** (любой) *(подпункт 1 пункта 16 Порядка)*
- **ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН (отдельные виды)** в случае, если:
 - 1) установлены дополнительные требования к участнику закупки по ч.2 или 2.1 ст.31 Закона № 44-ФЗ;
 - 2) проводится закупка без объема;
 - 3) закупаются ТРУ в соответствии с кодами ОКПД 2, установленными приказом Департамента *(перечень утвержден приказом Департамента от 01.04.2022 № 32-ОД (с изменениями), размещен в ИССО в разделе «Порядок взаимодействия заказчиков с Департаментом», также прилагается ниже)* *(подпункты 2–4 пункта 16 Порядка)*

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ ОКПД2

(к пп.2 п.16 Порядка взаимодействия) по состоянию на 07.12.2022

(выдержка из приказа Департамента от 01.04.2022 № 32-ОД

(в ред. приказа от 04.05.2022 № 53-ОД)



Перечень

кодов по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) при осуществлении аукционов, проверка заявок на закупку по которым проводится Департаментом государственных закупок Свердловской области в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявки на закупку

| № п/п | Предмет закупки<*> ¹ | Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Новые машины и (или) оборудование, в том числе медицинское | 26.5 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации; часы всех видов» (кроме кодов 26.51.9); 26.60 «Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях» (кроме кодов 26.60.9); 26.7 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» (кроме кодов 26.70.9); 26.8 «Носители информации магнитные и оптические» (кроме кодов 26.80.9); 27.5 «Приборы бытовые» (кроме кодов 27.51.9, 27.52.9); 27.9 «Оборудование электрическое прочее» (кроме кодов 27.90.9); 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» (кроме кодов 28.22.9); 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» (кроме кодов 28.25.9); |

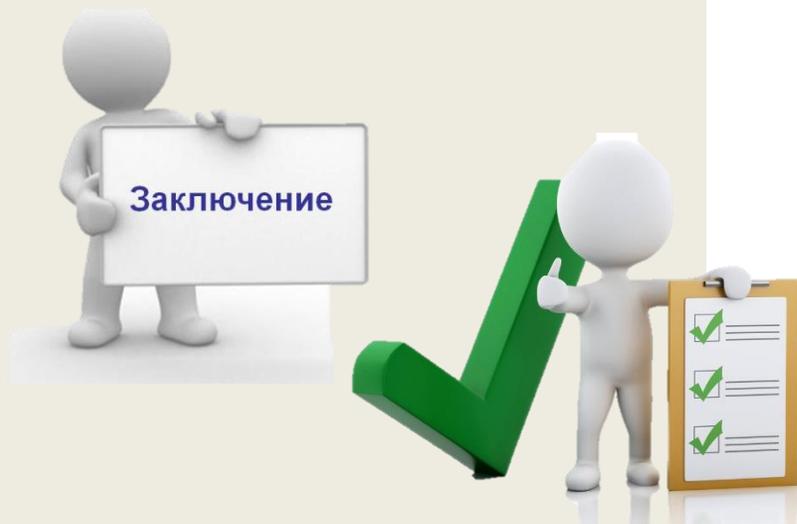
¹ <*> При применении настоящего перечня следует руководствоваться как кодом в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), так и предметом закупки.

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки» (кроме кодов 28.29.9);</p> <p>28.3 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» (кроме кодов 28.30.99);</p> <p>28.4 «Оборудование металлообрабатывающее и станки» (кроме кодов 28.49.9);</p> <p>28.9 «Оборудование специального назначения прочее» (кроме кодов 28.91.9, 28.92.9, 28.93.9, 28.94.9, 28.95.9, 28.96.9, 28.99.9);</p> <p>29 «Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы» (кроме кода 29.10.9, 29.20.4, 29.20.9, 29.31.9, 29.32.9);</p> <p>30 «Средства транспортные и оборудование, прочие» (кроме кода 30.11.9, 30.12.9, 30.20.9, 30.30.6, 30.30.9, 30.40.9, 30.91.9, 30.92.9, 30.99.9);</p> <p>32.50 «Инструменты и оборудование медицинские» (кроме кодов 32.50.11.190, 77.1 «Услуги по аренде и лизингу автотранспортных средств»; 77.3 «Услуги по аренде и лизингу прочих машин, оборудования и материальных средств».</p> |
| 2 | Лекарственные препараты, не зарегистрированные в государственном реестре лекарственных средств | 21 «Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях». |
| 3 | Радиоэлектронная продукция | <p>26.11 «Компоненты электронные»;</p> <p>26.20 «Компьютеры и периферийное оборудование»;</p> <p>26.30 «Оборудование коммуникационное»;</p> <p>26.40 «Техника бытовая электронная»;</p> <p>27.33 «Изделия электроустановочные»;</p> <p>27.40 «Оборудование электрическое осветительное»;</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования». |
| 4 | Программное обеспечение и(или) права на него, а также работы, услуги, основанные на использовании ИТ-технологий | 58.29 «Услуги по изданию прочего программного обеспечения»; 61.90 «Услуги телекоммуникационные прочие»; 62.01 «Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения»; 62.02 «Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой»; 62.03 «Услуги по управлению компьютерным оборудованием»; 62.09 «Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги»; 63.11 «Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги». |
| 5 | Работы по техническому обслуживанию | 33 «Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования». |
| 6 | Оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) | 80.10.12 «Услуги охраны»; 80.20 «Услуги систем обеспечения безопасности». |

ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Заказчик **обязан устранить замечания**, указанные в заключении Департамента, направленного по результатам рассмотрения заявки на закупку, или направить **письмо об отказе** от устранения замечаний с обоснованием такого отказа
(пункты 19, 20 Порядка)



Постановление Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 202-ПП "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области"

↑ Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВКИ...

1) при соответствии заявки условиям, указанным в [пункте 17](#) настоящего порядка, в течение двух рабочих дней размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;

2) при несоответствии заявки условиям, указанным в [пункте 17](#) настоящего порядка, возвращает заявку на доработку путем направления заказчику заключения (далее - заключение Департамента). Заключение Департамента формируется средствами Информационной системы Свердловской области в виде электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, наделенного полномочиями на подписание заключений.

19. Заказчик в соответствии с заключением Департамента дорабатывает заявку, вносит изменения в план-график (в случае необходимости) и направляет в Департамент доработанную заявку и прилагаемые к ней документы (далее - доработанная заявка).

☆ В случае отказа (полностью или частично) от устранения замечаний, указанных в заключении Департамента, заказчик направляет доработанную заявку и письмо, содержащее отказ от устранения замечаний (полностью или частично) с указанием ссылок на положения Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ или иного нормативного правового акта (далее - письмо об отказе). Письмо об отказе оформляется на официальном бланке и подписывается должностным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

20. Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления доработанной заявки, проверяет такую заявку на предмет соблюдения условий, указанных в [пункте 17](#) настоящего порядка, а также устранения замечаний, указанных в заключении Департамента, а при отказе от их устранения (полностью или частично) - на наличие в письме об отказе мотивированных доводов о соответствии положений о закупке, являющихся предметом разногласий, законодательству о контрактной системе (далее - мотивированные доводы).

21. По результатам проверки заявки в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего порядка Департамент:

1) при отсутствии замечаний в течение двух рабочих дней размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;

2) при наличии замечаний возвращает заявку на доработку путем направления повторного заключения Департамента, формируемого в порядке, установленном в [подпункте 2 пункта 18](#) настоящего порядка, либо в соответствии с порядком, установленным в [пункте 22](#) настоящего порядка, направляет заявку, содержащую в том числе заключение Департамента и письмо об отказе, государственным и муниципальным органам, указанным в [пункте 22](#) настоящего порядка, для рассмотрения.

ОСОБЕННОСТИ НОВОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Департамент вправе **привлечь ИОГВ**, в ведении которого находится заказчик, для **урегулирования спорных положений** по заявке, выявленных Департаментом, но не устранившихся заказчиком (пункты 21–26 Порядка)



Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 202-ПП "Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердлов...

Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ ДЕПАРТАМЕНТОМ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРА...

доводы).

21. По результатам проверки заявки в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего порядка Департамент:

1) при отсутствии замечаний в течение двух рабочих дней размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе;

2) при наличии замечаний возвращает заявку на доработку путем направления повторного заключения Департамента, формируемого в порядке, установленном в [подпункте 2 пункта 18](#) настоящего порядка, либо в соответствии с порядком, установленным в [пункте 22](#) настоящего порядка, направляет заявку, содержащую в том числе заключение Департамента и письмо об отказе, государственным и муниципальным органам, указанным в [пункте 22](#) настоящего порядка, для рассмотрения.

22. Если при проверке заявки в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего порядка установлено, что заказчик не устранил (полностью или частично) замечания, указанные в заключении Департамента, при этом в письме об отказе отсутствуют мотивированные доводы либо такие доводы являются недостаточными для принятия решения о размещении извещения об осуществлении закупки на условиях, указанных заказчиком в заявке, Департамент вправе направить заявку посредством Информационной системы Свердловской области для дополнительного рассмотрения:

1) ИОГВ - в отношении заявок заказчиков, указанных в [подпунктах 2 - 5 пункта 2](#) настоящего порядка и подведомственных ИОГВ, а также заявок, заказчиком по которым выступает соответствующий ИОГВ;

2) главному распорядителю бюджетных средств, заключившему соглашение о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - ГРБС) - в отношении заявок заказчиков, указанных в [подпунктах 7 и 8 пункта 2](#) настоящего порядка;

3) администрации муниципального образования (далее - Администрация МО) - в отношении заявок заказчиков, указанных в [подпункте 9 пункта 2](#) настоящего порядка.

Основанием для направления заявки органам, указанным в [части первой](#) настоящего пункта, является наличие разногласий в отношении одного или нескольких положений о закупке, указанных в заключении Департамента, а именно:

СХЕМА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) В ДЕПАРТАМЕНТ (ДГЗ)

ЗАКАЗЧИК формирует заявку, подписывает и направляет ее в ДГЗ или Министерство цифрового развития и связи СО (Минцифры) (если закупается ТРУ в соответствии с кодами ОКПД2, указанными в п.42 Порядка).
Заявка должна соответствовать требованиям, установленным в пунктах 9–11 Порядка

МИНЦИФРЫ рассматривает **ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ** на предмет импортозамещения и направляет заявку вместе с заключением (при наличии замечаний) в ДГЗ.
Срок рассмотрения: **2 раб. дня** (глава 9 Порядка)

ДГЗ рассматривает заявку на соответствие законодательству о контрактной системе (с учетом заключения Минцифры) (пункты 17 и 45 Порядка).
Срок рассмотрения: котировки – **3 раб. дня**, конкурсы – **6 раб. дней**, аукционы – **4 или 6 раб. дней** в зависимости от предмета закупки и установленных требований (п.15 и 16 Порядка)

заявка соответствует
ДГЗ формирует и размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ** (глава 4)
Срок: **2 раб. дня** (пп.1 п.18 Порядка)

заявка не соответствует
ДГЗ возвращает заявку заказчику на доработку (направляет заключение)

Заказчик **дорабатывает** заявку в соответствии с замечаниями ДГЗ и направляет ее повторно в ДГЗ или **Минцифры** + направляет письмо, содержащее информацию об устранении замечаний и (или) информацию об отказе от устранения замечаний (полностью или частично), с обоснованием такого отказа (далее – **письмо об устранении замечаний**) (п.19 Порядка)

ДГЗ **повторно рассматривает** заявку на соответствие законодательству + анализирует письмо об устранении замечаний на наличие мотивированных доводов отказа от устранения замечаний. Срок – **2 раб. дня** (п.20 Порядка)

при рассмотрении заявки установлено:
- в заявке **отсутствуют новые** замечания;
- заказчик **устранил первичные** замечания либо, в случае отказа от их устранения, направлено письмо об устранении замечаний, в соответствии с которым **урегулированы спорные положения**

ДГЗ формирует и размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ** (глава 4)
Срок: **2 раб. дня** (пп.1 п.21 Порядка)

при рассмотрении заявки установлено:
- в заявке **выявлены новые** замечания;
- заказчик **не устранил первичные** замечания и **не направил письмо об устранении замечаний** либо в письме об устранении замечаний отсутствуют мотивированные доводы отказа от устранения замечаний, в связи с чем **спорные положения не урегулированы**

ДГЗ **возвращает** заявку заказчику на доработку (направляет **повторное заключение**)

Заказчик устраняет замечания и направляет доработанную заявку в ДГЗ или **Минцифры** (п.26 Порядка)

ДГЗ **ВПРАВЕ** направить заявку **ИОГВ**, в ведении которого находится заказчик, для урегулирования спорных положений

ИОГВ рассматривает заявку заказчика + заключение ДГЗ + письмо об устранении замечаний
Срок – **5 раб. дней** (п.23 Порядка)

при согласии с доводами ДГЗ ИОГВ направляет заявку заказчику на **доработку**

при согласии с доводами заказчика ИОГВ **возвращает** заявку в ДГЗ для размещения извещения на условиях заказчика

ДГЗ формирует и размещает **ИЗВЕЩЕНИЕ** после устранения всех замечаний или урегулирования спорных положений

КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН (в определенной сфере) –

«отраслевые комиссии», состоящие из **представителей заказчиков и Департамента**, осуществляющие свою деятельность в определенной сфере, а именно:

- в сфере строительства;
- в сфере дорожного хозяйства;
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- в сфере здравоохранения;
- закупки радиоэлектронной продукции, программного обеспечения и (или) прав на него, а также работ, услуг, основанных на использовании IT-технологий

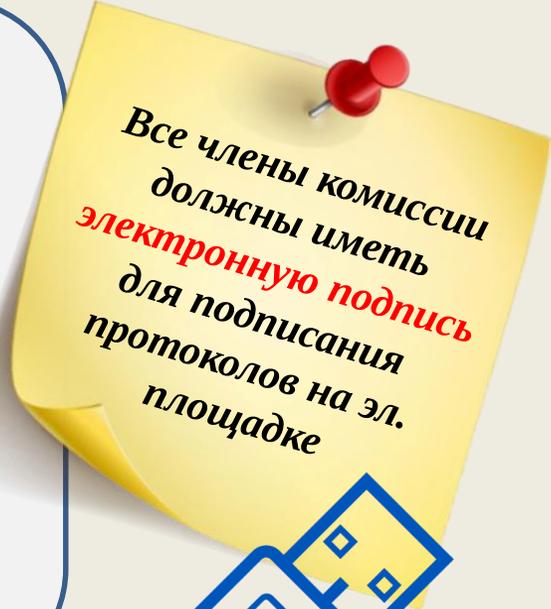
Критерии отнесения закупки к сфере деятельности «отраслевых комиссий» установлены в пункте 14 приказа Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД
(размещен в ИССО)

КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из **представителей Департамента и представителей заказчика (1–2 человека)**

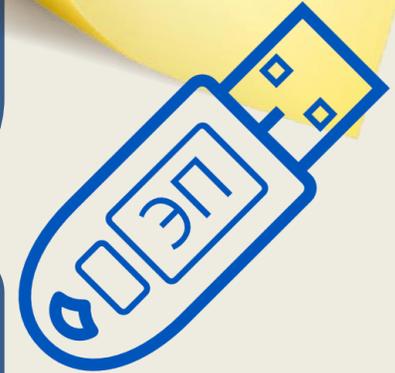
в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*

ЗАПРОС КОТИРОВОК – комиссия, созданная на отдельную закупку, состоящая из

представителей Департамента в соответствии с *положением о комиссии по осуществлению закупок, утвержденным приказом Департамента от 29.06.2022 № 60-ОД*



Все члены комиссии
должны иметь
электронную подпись
для подписания
протоколов на эл.
площадке



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

Запросы коммерческих предложений | Малые закупки Свердловской области | Официальный портал госзакупок | Вход

+7 (343) 288-70-09 | hline@keysystems-ural.ru | Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная | Планирование | Реестр закупок | Реестр контрактов | Малые закупки Свердловской области

Найти

Новости

Учебно-практические мероприятия

Заказчикам по 44-ФЗ

Информационные письма Департамента

Формы документов

Типовые формы контрактов

Примерные формы контрактов

График работы комиссий

Положение о комиссии по осуществлению закупок

Общие методические рекомендации

Положение о комиссии по осуществлению закупок

08 июля 2022

[Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Свердловской области](#)

 [Положение о комиссии по осуществлению закупок \(odt, 19.0 КБ\)](#)

 [Памятка \(odt, 8.5 КБ\)](#)

ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

Информационная система в сфере закупок Свердловской области

  Запросы коммерческих предложений  Малые закупки Свердловской области  Официальный портал госзакупок  Вход

+7 (343) 288-70-09
hline@keysystems-ural.ru  Контакты

Обратиться в техническую поддержку

Поиск по сайту

Главная Планирование Реестр закупок Реестр контрактов Малые закупки Свердловской области

Новости **График работы комиссий**

Уважаемые заказчики!

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» график работы комиссий по осуществлению закупок размещается не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

По вопросам, возникающим при организации работы комиссий обращаться к Суховой Ирине Владимировне, заместителю начальника отдела проведения конкурентных процедур Департамента по телефону (343) 312-06-43.

[Скачать график работы комиссий по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области](#)

Информационные письма Департамента
Формы документов
Типовые формы контрактов
Примерные формы контрактов
График работы комиссий
Положение о комиссии по

ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

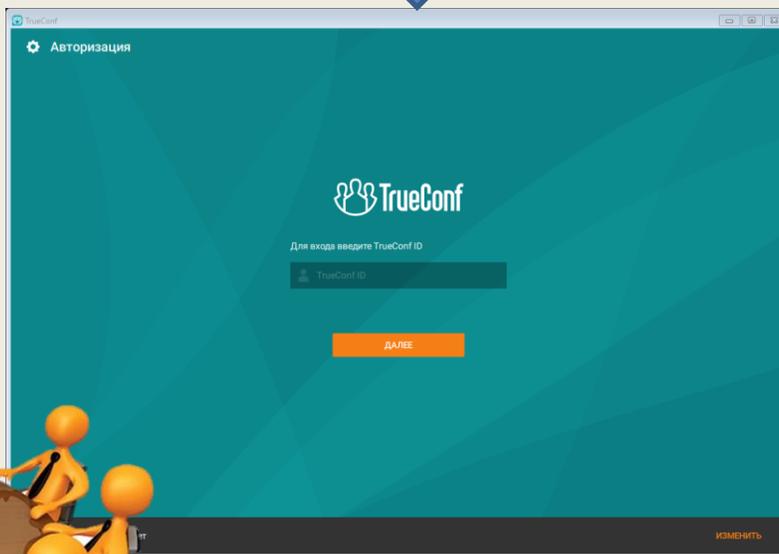
График работы комиссий с 28 ноября по 2 декабря 2022 года

| № п/п | ЭП | Заказчик | Извещение № 0162200011 822000 | Наименование объекта закупки | Начальная (максимальная) цена контракта | Дата и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок | | Ответственное должностное лицо | примечание | |
|--------------------------------|-----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------|--|
| | | | | | | рассмотрение и оценка первых частей заявок по конкурсу | подведение итогов | | | |
| 28 ноября (понедельник) | | | | | | | | | | |
| 1 | РТС | ГАУЗ СО "СОКБ №1" | 3898-ЗК | Поставка расходных материалов для закрытия дефектов межпредсердной перегородки для проведения кардиохирургических операций на 2023г. | 1 850 963,45 Р | 10:30 | | Жукова А.С. | | |
| 2 | РТС | | 3899-ЗК | Поставка расходных материалов - протезов сосудистых для проведения кардиохирургических операций на 2023г. | 1 353 500,00 Р | | | Паленная Ю.А. | | |
| 3 | РТС | | 3929 | Поставка Дезинфицирующего средства и детергента для репроцессора эндоскопов OER-AW OLYMPUS на 2023 год | 1 555 290,00 Р | | | 10:40 | Павленко Н.В. | |
| 4 | РТС | | 3930 | Поставка лекарственного препарата ПАРНАПАРИН НАТРИЯ на 2023г. | 1 440 641,59 Р | | | | | |
| 5 | НЭП | ГАУЗ СО "ОДКБ" | 3971-ЗК | Поставка лекарственных препаратов для медицинского применения МНН "Иммуноглобулин человека нормальный" (0162200011822003971) | 2342900 | 10:50 | Паленная Ю.А. | | | |
| 6 | РТС | АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО | 3853 | Приобретение жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию, в целях переселения граждан из жилых | 3 573 760,00 Р | | | | | |

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПКИ ЧЕРЕЗ ВКС

(ответственный специалист ДГЗ направит на эл. почту, указанную в заявке, уведомление о проведении заседания, с указанием **ссылки** для входа в программу, а также **даты и времени** проведения заседания)



Перед заседанием членам комиссии от заказчика необходимо:

- 1) **рассмотреть заявки УЗ**, сообщить о своем решении ответственному специалисту ДГЗ, указанному в графике;
- 2) **ознакомиться с проектом протокола**, размещенным на электронной площадке;
- 3) при первичном участии в заседаниях комиссии ДГЗ – **проверить техническую возможность подписания** протоколов эл. подписью